

Datenverarbeitungsverzeichnis nach Art 30 Abs. 1 EU-Datenschutz Grundverordnung (DSGVO) für meine Praxis

Datenschutzrechtlich-Verantwortlich:

Harald Markus
Paddenbett 2
44803 Bochum
Tel. 0234-54495753
eMail: info@haraldmarkus.de

Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke:

Ich erhalte die Klientinnen Daten durch Befragung der Klientinnen beim Erstgespräch, im Laufe dessen erhalten die Klientinnen die Einwilligungserklärung (siehe Muster) und sonstige grundsätzliche Informationen und bestätigen den Erhalt – die Bestätigung wird im Klientinnen-Akte abgelegt.

Zwecke und Beschreibung der Datenverarbeitung:

Die Patientinnen-Daten detailliert und deren Verwendungszweck:

Name und Adresse sind für die Rechnungslegung lt. Steuergesetzgebung notwendig, damit die Rechnung zur Steuererklärung von der Klientin verwendet werden kann.

Zur Rechnungslegung:

Ein Durchschlag der Rechnung bleibt in die Klientinnen-Akte, das Original bekommt die Klientin.

Die Telefonnummer ist für mögliche Terminverschiebungen/-ausfall notwendig, die E-Mailadresse für Korrespondenz zu Terminen.

Die Klientinnen-Akte;

- beinhalten die Klienten Daten, die Zustimmungserklärung, alle Rechnung und ggf. ausgestellte Bestätigungen und Sitzungsprotokollblätter der Sitzungen lt. Dokumentationsrichtlinie BMGF.
- werden auf einem externen Laufwerk (mit Zugriffsschutz) an einem sicheren Ort aufbewahrt.
- werden 10 Jahre nach dem letzten Termin vernichtet.
- Die Inhalte der Klientinnen-Akte werden nur, soweit gesetzlich vorgeschrieben, auf Verlangen der Klientinnen in Kopie ausgehändigt und werden sonst streng vertraulich behandelt.
- Die Telefonnummer der Klientin wird auf meinem durch Passwort geschützten Handy nach Erledigung des Telefonats gelöscht, ebenso SMS (es erfolgt keine Speicherung am Handy).
- Wenn eine Klientin Auskunft über die ‚Speicherung‘ der sie/ihn betreffenden Daten verlangt, so wird ihr/ihm der Inhalt des Klientinnen-Akte erläutert.
- WhatsApp wird von mir NICHT genutzt, bitte senden Sie mir KEINE WhatsApp zu.

Computer:

Auf einem externen Laufwerk sind im Programm MS-Excel (gesichert durch PW das nur mir bekannt ist und regelmäßig gewechselt wird) die Klientinnen-Daten für ggf. notwendige Mails gespeichert und in Adobe Dreamweaver für Rechnungen gespeichert. Es werden keinerlei Klientinnen-Daten auf einem Computer gespeichert. Der E-Mail-Provider ist Auftrags-Verarbeiter, dieser bestätigt, dass die Daten DSGVO-konform verarbeitet werden. Die Übertragung vom Posteingangsserver in das Emailanzeigetool ist verschlüsselt, die Posteingangs- und -Ausgangsserver Verschlüsselung ist beim Provider eingerichtet.

Alle Daten über Klientinnen werden 10 Jahre nach dem letzten Termin gelöscht (Aufbewahrungspflicht).

Zur Handy-Sicherheit beachte ich: Der Telefonverlauf wird nach Erledigung einer Aufgabe (z.B. Terminverschiebung) gelöscht. Die Bluetooth-Funktion wird nur gezielt eingeschaltet (z.B. im Auto). Wenn ein neues Handy gekauft wird, wird das alte Handy zurückgesetzt.